

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 14.09.2017.



УТВЕРЖДЕНО
директорией МБДОУ «Детский сад №1»
Ю.В. Чупрова
Приказ № 25 от 15.09.2017.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ «Детский сад №1»

2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее – ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую возрастную группу в течение учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия в ней свободных мест;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период приостановки деятельности ДОУ;
- при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей);
- при переводе воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения освоения программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2. Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- наличие направления медицинского учреждения;
- приказ руководителя ДОУ;

2.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период приостановки деятельности ДОУ осуществляется по желанию родителей (законных представителей). Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, о переводе воспитанника (ов).

2.4. Перевод воспитанников в дошкольное образовательное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей:

(законных представителей) на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении в порядке перевода с сохранением места. Приказ издаётся в течение трёх дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей);

2.5. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение для дальнейшего обучения программы дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении в порядке перевода. Приказ издаётся в течение трёх дней с момента подачи заявления. Родителям (законным представителям) воспитанника выдаётся на руки личное дело и медицинская карта для представления в другое дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора (далее по тексту – Договор) об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребёнком дошкольного образования, предоставляем ДОО образовательной услуги в полном объёме.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с момента отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в ДОО воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника в ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника, приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника в порядке перевода.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) по завершению обучения образовательной программы, имеет право на восстановление, по желанию родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с момента вступления воспитанника в ДОУ.